

Принято
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
_____ Г.С. Зиятдинова
Введено в действие приказом
№ 2 от «12» января 2026 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77136008F450B3023436ECAC242E9948
Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна
Действителен с 29.05.2025 до 22.08.2026

Положение о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «Апастовская СОШ» (далее – Школа).

2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия.

2.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители школы, работники отдела образования.

2.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора школы и педагогического работника.

2.3. Родители (законные представители) могут посещать уроки или внеурочные мероприятия, где обучаются их дети, только с разрешения директора школы.

2.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.

2.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

3. Посещение урока или внеурочного мероприятия.

3.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется планом, утвержденным педсоветом или должностным лицом (директор или его заместитель).

3.2. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (сентябрь).

3.3. Педагогические работники дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

3.5. Педагогические работники обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

3.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой.

3.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии.

4.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.

4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

4.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

4.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

4.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

4.10. Фотосъемки, аудио, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства школы.

5. Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) обучающегося

5.1. Для посещения урока родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы, в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, планируемый период посещения, цель посещения.

5.2. Директор школы вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения урока.

5.3. Директор школы вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу целесообразности посещения урока родителями (законными представителями) конкретного обучающегося.

5.4. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).

5.5. Директор школы также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.

5.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока. В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) обучающегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.

5.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом (см. п.7).

6. Порядок посещения внеклассных мероприятий родителями (законными представителями) обучающегося

6.1. Присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:

- по приглашению организаторов мероприятия;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе школы (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей).

6.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

7. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий: - соблюдают правила внутреннего распорядка школы; - уважают честь и достоинство обучающихся и работников школы; - находятся в классе (или ином помещении школы) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах); - занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия; - соблюдают этические правила и нормы.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право: - ознакомиться с требованиями учителя; - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; - с согласия администрации школы и учителя осуществлять фото, и видеосъемку, аудиозаписи.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено): - входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия; - покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия; - вмешиваться в ход учебного занятия; - выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку; - давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель; - пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи; - входить в класс или иное помещение школы в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.4. Родители (законные представители) обучающегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право: - доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы; - получить консультацию по интересующим их вопросам.

7.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) обучающихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и внеклассного мероприятия.

8. Наблюдение образовательного процесса на уроке и внеурочной деятельности.

8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

8.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

8.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

8.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

8.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

8.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

8.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

9. Статус информации, полученной при посещении урока.

9.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками отдела образования — внутренняя информация этого органа.

9.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и отдела образования.

9.3. Члены педагогического коллектива и работники отдела образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

9.4. Руководство школы и отдел образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

9.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.

9.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства школы, отдела образования и посещающего.

9.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

10. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия.

10.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей школы.

10.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

10.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

10.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

10.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

10.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

10.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

10.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

10.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

10.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

10.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

11. Документы, отражающие посещение уроков.

11.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

11.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

11.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

11.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

11.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

11.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

11.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

12. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

12.1. Исходя из целесообразности образовательного процесса и контроля его качества в Школе, устанавливается следующий регламент посещения уроков в месяц:

- для заместителя директора по учебно-воспитательной работе обязательно посещение не менее 2 мероприятий, не менее 5-6 уроков;
- для заместителя директора по воспитательной работе не менее 3-4 мероприятия и не менее 4-5 уроков;
- директору школы обязателен просмотр не менее 5-6 уроков, не менее 2 мероприятия.

12.2. Регламент утверждается педагогическим советом Школы.

12.3. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом Школы.

12.4. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Лист согласования к документу № 26 от 17.01.2026

Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 17.01.2026 14:31

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 17.01.2026 - 14:35	